

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления дошкольного образования
 администрации города Тамбова
 от 18.08.2018 г. № 108

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**
 (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение "Детский сад №1 "Семцветик"

Коды	506001
Форма по ОКУД	
Дата	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное,
 присмотр и уход
 Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	50.Д45.0
---	----------

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2	3	4	5	6	7	8	9				10			
								1	2	3	4	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год
50Д45000301000301056100	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная	группа сокращенного дня	001. Число обучающихся	человек	422	422	422	12	422	13	14	15
						002. Число человек/дней	единица	55477	55477	55477	55477	55477			
50Д45000301000201048100	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа кратковременного пребывания	001. Число обучающихся	человек	19	19	19	19	2487			
						002. Число человек/дней	единица	2487	2487	2487	2487	2487			
50Д45000301000201057100	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа сокращенного дня	001. Число обучающихся	человек	55	55	55	55	6190			
						002. Число человек/дней	единица	6190	6190	6190	6190	6190			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) 5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг, либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 - ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Прямые заявления, поставка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений	3 при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приема; - о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам приема в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных программах; - о наименовании, адресе и телефонных вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет 	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет - о реализуемых образовательных программах; - о Методическом обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размере родительской платы; - об общих сведениях об образовательном учреждении; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения, увеличении уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

6. Информирование при личном обращении	- о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости). Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приема и образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	
--	--	--

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
11.785.0

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год	
							наименование	код							
117850005003 00005002100	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет	4	группа сокращенного дня	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
117850043003 00005006100	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8 лет		группа сокращенного дня		001. Число человек/когда пребывания 002. Число детей	человек	792	1	1	1				
117850043002 0004009100	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа кратковременного пребывания		001. Число человек/когда пребывания 002. Число детей	единица	540	55346	55346	55346	421	421	421	
117850043002 00005008100	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня		001. Число человек/когда пребывания 002. Число детей	человек	792	421	421	421	1721	1721	1721	
117850043002 00005008100	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня		001. Число человек/когда пребывания 002. Число детей	человек	792	19	19	19	336	336	336	
117850043002 00005008100	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня		001. Число человек/когда пребывания 002. Число детей	человек	792	55	55	55	1528	1528	1528	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг, либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295	Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
постановление	администрация города Тамбова	22.08.2017	5032	Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 - ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления услуг»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Прём заявления, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (легкие сады)», о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (школа)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде и свободном доступе и удобном для обозрения месте	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма; - о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (Управления дошкольного образования администрации города Тамбова)	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	образовании администрации города Тамбова) в сети Интернет - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о механизме обслуживания;	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке назначения и размере родительской платы; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах;	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

6. Информирование при личном обращении	<ul style="list-style-type: none"> - о материально-техническом обеспечении и об осязаемости образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (или платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости). <p>Упомянутые работники образовательного учреждения и колл. прибыль в образовательное учреждение и по время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.</p>
--	--

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - реорганизация образовательного учреждения;
 - изменение типа образовательного учреждения;
 - в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объема оказываемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за квартал отчетного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования
3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирующих органов	Управление дошкольного образования

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1 периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал
- 4.2 сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным
- 4.3 иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
 - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг; непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
 - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, доступные (возможные) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 5% "

Заместитель начальника управления дошкольного образования



И.А.Ракитина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

г.Тамбов

№ 408

29.12.17

Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 31.12.2015 №9662 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа – город Тамбов и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в соответствии с приложениями №1 – 51 к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:
 - обеспечить выполнение муниципального задания;
 - предоставлять отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным по форме согласно приложению №52 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления дошкольного образования И.А. Ракитину.

Начальник управления
дошкольного образования

Н.А. Полунина